

수신 : 내부결재

(경유)

제목 : 기간제근로자(영업지원직-경제) 채용 공고

양서농협에서 함께 근무할 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원바랍니다.

- 아 래 -

1. 채용사항

채용분야	인 원	직 무	근무지	비 고
계산원	0명	계산 및 매장관리	하나로마트	

2. 채용절차

① 채용공고 ➡ ② 지원서 접수 및 확인 ➡
③ 면접전형 ➡ ④ 신체검사 ➡ ⑤ 최종합격자 결정

- 인터넷 **농협채용사이트, 양평군 일자리종합포털사이트, 우리농협 홈페이지**를 통해 채용공고 게시
- 공고 및 접수기간 : **25.4.3.(목)10:00 ~ 25.4.7.(월)16:00까지(5일간)**
- 접수방법: 이메일(recruit-ys@nonghyup.com)접수 및 방문접수(10:00~16:00)
- 지원자격 및 구비서류 : 붙임 1. 채용공고문 참조
- 해당기간 내 지원자가 없으면 재공고 실시

3. 근무기간 : 채용일로부터 1년 (인사고과평정에 따라 재계약 가능)

4. 기타 : 급여, 복리후생 등 채용 조건은 양서농협 제규정에 의함

5. 접수 및 문의 : 양서농협 인사총무실 (☎ 031-770-6815)

붙임 : 1. 기간제근로자(영업지원직-경제) 채용공고문 1부.
2. 채용관련서류양식 1부. 끝.

양서농업협동조합장

시행 : 양서인사총무202504-03 2025.04.03. 접수 :

우 ①②⑤⑧⑤ 경기도 양평군 양서면 양수로 152번길 8/ 전화 031-770-6815/ FAX 031-770-6899

담당 : 계장 정수영(E-mail : oasis0305@nonghyup.com) / 공개구분 : 부서공유

기간제근로자(영업지원직-경제) 채용공고문

1. 채용직종 및 인원 : 기간제근로자(영업지원직-경제) **0명**
2. 근무기간 : 채용일로부터 1년 (인사고과평정에 따라 재계약 가능)
3. 근무지 : 양서농협 하나로마트
4. 급 여 : 시간급 (2025년 최저시급 10,030원 적용)
5. 채용분야 및 자격요건

채용분야	자 격 요 건	비 고
계산원 (계산 및 매장관리)	○ 우리농협 임용기준에 결격 사유가 없는 자 ○ 공고일 현재 만18세 이상인 자 ○ 남자인 경우, 채용예정일 기준 병역을 마쳤거나 면제된 자	

6. 채용구비서류

- 가. 입사지원서 및 자기소개서 (우리농협 제공서식, 칼라사진 3cm×4cm 1매)
- 나. 주민등록등본 (남자는 병역사항 기재된 주민등록 초본 추가 징구)
- 다. 최종학교 졸업증명서
- 라. 경력(재직)증명서 또는 경력 입증 가능한 서류(해당자에 한함)
- 마. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
- 바. 직원 결격사유에 대한 본인확인서(우리 농협 제공서식)
- 사. 지원자 서약서(우리 농협 제공서식)
- 아. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(우리 농협 제공서식)

7. 채용 절차

- 가. 1차 : 서류접수 및 서류확인
- 나. 2차 : 면접 및 신체검사(면접합격자에 한함)

8. 채용 일정

- 가. 접수기간 : 2025. 4. 3.(목) 10:00 ~ 2025. 4. 7.(월) 16:00까지, 5일간
- 나. 접수방법 : 이메일(recruit-ys@nonghyup.com) 또는 본인 방문 접수
 접수처 : 양서농협본점 인사총무실(우편접수 불가)
 ※방문 접수는 평일 09:00 ~ 16:00까지만 접수
 ※이메일 접수는 접수기간 내에 시간관계 없이 접수
- 다. 서류접수기간 내 지원자가 없으면 재공고 실시
- 라. 면 접 일 : 접수 마감 후 개별통보

9. 기타유의사항

- 가. 제출서류에 허위사실이 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 나. 신체검사에서 불합격하거나 농협 내규 상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 기타 문의사항은 『양서농협 인사총무실』 (031-770-6815)로 문의하시기 바랍니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
2. 우리농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 온라인으로 제출된 경우나 지원자가 우리 농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스(031-770-6899) 또는 이메일(recruit-ys@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 우리농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환청구기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

부정청탁에 따른 불이익 고지

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며, 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

2025년 4월 3일

양 서 농 업 협 동 조 합 장

